



Allega:

- Copia del Libretto Universitario (*solo per gli studenti con carriera attiva*)
- Marca da bollo da ~~14,62~~ € al ritiro



Si rappresenta che sono esenti dall'imposta di bollo i certificati per i seguenti usi:

- Domanda di partecipazione alle prove obbligatorie selettive e non selettive, per l'iscrizione ai corsi di laurea.
- Domanda di restituzione del diploma di studi medi superiori a seguito di decadenza della qualità di studente.
- Istanza di accesso agli atti amministrativi e richiesta di copia dei documenti stessi senza dichiarazione di conformità.
- Liquidazione e pagamento pensioni dirette o di reversibilità, buonuscita, cessazione del rapporto di lavoro, detti certificati devono contenere la seguente dichiarazione: "certificato esente da bollo ai sensi dell'art. 9 allegato "B" DPR 642/72.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la richiesta di certificazioni e/o documenti rilasciati dall'Università comporta:

- la regolarità della posizione amministrativa ovvero il pagamento delle tasse e dei contributi di cui lo/a studente/ssa risulti in debito all'atto della richiesta dei certificati;
- l'apposizione della marca da bollo da € ~~14,62~~ su ogni tipo di certificato e/o documento rilasciato dall'Università che verrà annullata dal personale addetto al servizio ovvero per certificati rilasciati a persone non abienti l'esibizione di regolare attestazione rilasciata dal Sindaco del Comune di residenza o dalla Pubblica sicurezza che compri l'iscrizione nell'elenco previsto all'art. 15 D.D.L. 173/1945, detti certificati devono contenere la seguente dichiarazione: "certificato esente da bollo ai sensi dell'art. 9 allegato "B" DPR 642/72.

Dichiaro di ritirare in data ____/____/____ i Certificati da me richiesti

ALLEGA DELEGA PER RITIRO **SI** **NO**

Firma per ritiro

Data, _____

(leggibile e per esteso)

RICEVUTA DELLA DOMANDA PER IL RILASCIO DI CERTIFICATI E/O DOCUMENTI

Cognome _____ **Nome** _____

Matr _____ **Corso di Laurea in** _____ **Data**
consegna _____

Il procedimento amministrativo di rilascio certificati si avvia dalla data di ricevimento della presente domanda e si conclude entro 7 giorni dal ricevimento della stessa



(Timbro del Settore dell'Ufficio Carriere Studenti accettante)